



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

CUMHURİYET MESLEKİ VE  
TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2024 SAMSUN-TERME



**T.C.**  
**TERME KAYMAKAMLIĞI**  
**Terme Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2024 - 2028**  
**DÖNEMİ**  
**STRATEJİK PLAN**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, beshahlara olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

## SUNUŞ



Günümüzde çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızlanmış, bu nedenle başarı için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmaz olmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmek, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarı iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Eğitimin ve teknolojinin gittikçe anlam kazandığı bir zaman dilimindeyiz. Çağımızın eğitim anlayışı aktifleşmesini, araştırma ruhunun ön plana çıkmasını ve onun eğitimde 'Ben de varım' demesini gerekli kılmaktadır. Biz böyle bir öğrenci profilini hedef alan bir anlayışla ekip çalışmasını başlattık.

Atatürk ilke ve İnkılâpları doğrultusunda öğrencileri ilgi, beceri ve yeteneklerine uyum; hem mesleğe hem de yükseköğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamak misyonumuzun temeli oldu. Çalışmalarımızın misyon ve vizyonumuzu geliştirmede etkili olacağına inanıyor ve hazırlamış olduğumuz planın yararlı olmasını diliyorum.

**ŞÜKRÜ KUL**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ .....                                                                   | 4  |
| KISALTMALAR.....                                                              | 8  |
| 1. BÖLÜM .....                                                                | 11 |
| BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ .....                                                     | 11 |
| 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....                                          | 12 |
| 1.7 STRATEJİK PLAN MODELİ .....                                               | 13 |
| STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....                                     | 13 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu .....                                  | 14 |
| 2. BÖLÜM .....                                                                | 16 |
| A) TARİHİ GELİŞİM .....                                                       | 16 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI .....                                              | 16 |
| B) MEVCUT DURUM.....                                                          | 17 |
| MEVZUAT ANALİZİ (Yasal Yükümlülükler).....                                    | 17 |
| FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....                                  | 19 |
| OKULUN PERSONEL YAPISI .....                                                  | 20 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI .....                                                     | 21 |
| OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU .....                                                   | 22 |
| OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI .....                                                 | 26 |
| Bina Durumu .....                                                             | 26 |
| Fiziki Durumu.....                                                            | 26 |
| Kuruluşun Teknolojik Altyapısı .....                                          | 26 |
| MALİ DURUM: .....                                                             | 27 |
| C)PAYDAŞ ANALİZİ .....                                                        | 28 |
| PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ .....                                         | 32 |
| ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ .....                                      | 33 |
| PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji) .....                     | 34 |
| D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....                                                   | 35 |
| KURUM İÇİ ANALİZ.....                                                         | 35 |
| KURUM DIŞI ANALİZ .....                                                       | 37 |
| 3. BÖLÜM .....                                                                | 38 |
| GELECEĞE YÖNELİM .....                                                        | 38 |
| MİSYONUMUZ.....                                                               | 39 |
| VİZYONUMUZ .....                                                              | 39 |
| İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ .....                                                | 39 |
| MEB 2024-2028 STRATEJİK PLAN TEMEL YAPISI.....                                | 40 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI .....                                 | 40 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ.....                                  | 40 |
| 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım.....                                          | 40 |
| 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma .....                                   | 40 |
| 1.1.2. İlköğretimde okullaşma .....                                           | 40 |
| 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma.....                                           | 40 |
| 1.1.4. Yükseköğretime katılım .....                                           | 40 |
| 1.1.5. Özel eğitime erişim .....                                              | 40 |
| 1.1.6. Özel öğretim.....                                                      | 40 |
| 1.1.7. Hayat boyu öğrenmeye katılım .....                                     | 40 |
| 1.1.8. Açık Öğretim .....                                                     | 40 |
| 1.1.9. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi ..... | 41 |
| 1.2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama.....                                        | 41 |
| 1.2.1. İlköğretimi tamamlama .....                                            | 41 |

|         |                                                                  |    |
|---------|------------------------------------------------------------------|----|
| 1.2.2.  | Ortaöğretimi tamamlama .....                                     | 41 |
| 1.2.3.  | Yükseköğretimi tamamlama .....                                   | 41 |
|         | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....                   | 41 |
|         | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ .....                  | 41 |
| 1.2.4.  | Öğrenci .....                                                    | 41 |
| 1.2.5.  | Öğretmen .....                                                   | 42 |
| 1.2.6.  | Öğretim Programları ve Materyalleri .....                        | 42 |
| 1.2.7.  | Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi .....                         | 42 |
| 1.2.8.  | Program ve türler arası geçişler .....                           | 42 |
| 1.2.9.  | Rehberlik.....                                                   | 42 |
| 1.2.10. | Ölçme ve Değerlendirme .....                                     | 42 |
| 1.2.11. | İzleme ve Değerlendirme .....                                    | 42 |
| 1.2.12. | Bir Üst Öğrenime Hazırlama.....                                  | 42 |
| 1.2.13. | Hayata ve İstihdama Hazırlama.....                               | 42 |
| 1.2.14. | Akreditasyon .....                                               | 42 |
|         | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ .....                        | 42 |
|         | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER.....        | 42 |
| 1.2.15. | İnsan kaynakları planlaması .....                                | 42 |
| 1.2.16. | İnsan kaynakları yönetimi .....                                  | 42 |
| 1.2.17. | İş analizleri ve iş tanımları .....                              | 42 |
| 1.2.18. | İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi .....              | 42 |
| 1.2.19. | Kariyer yönetimi.....                                            | 42 |
| 1.3.1.  | Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı..... | 42 |
| 1.3.2.  | Eğitim tesisleri ve alt yapı .....                               | 42 |
| 1.3.3.  | Donatım .....                                                    | 43 |
| 1.4.1.  | Kurumsal yapının iyileştirilmesi .....                           | 43 |
| 1.4.2.  | Bürokrasinin azaltılması .....                                   | 43 |
| 1.4.3.  | Mevzuatın güncellenmesi .....                                    | 43 |
| 1.4.4.  | Performans yönetim sistemi.....                                  | 43 |
| 1.4.5.  | AB ye uyum ve uluslararasılaşma.....                             | 43 |
| 1.4.6.  | Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim.....                     | 43 |
| 1.4.7.  | Kurumsal Rehberlik ve Denetim.....                               | 43 |
| 1.5.1.  | e-Devlet kapasitesinin artırılması.....                          | 43 |
| 1.5.2.  | Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması .....        | 43 |
| 1.5.3.  | Elektronik veri toplama ve analiz .....                          | 43 |
| 1.5.4.  | Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı .....                 | 43 |
|         | STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER .....                   | 44 |
|         | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI, .....                      | 44 |
|         | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI,.....                  | 44 |
|         | KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ .....                        | 44 |
|         | TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI .....            | 45 |
|         | TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....         | 47 |
|         | TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.....                 | 56 |
|         | BÖLÜM 4 .....                                                    | 62 |
|         | MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....                                   | 62 |
|         | MALİYET TABLOSU .....                                            | 62 |
|         | <b>KAYNAK TABLOSU</b> .....                                      | 65 |
|         | BÖLÜM 5 .....                                                    | 66 |
|         | İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                                    | 66 |
|         | İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI .....                           | 66 |

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ..... | 67 |
| OLARAK SON SÖZÜMÜZ.....                          | 67 |

## KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği  
AHS : Avukatlık Hizmetleri Sınıfı  
Ar-Ge : Araştırma Geliştirme  
BİMER : Başbakanlık İletişim Merkezi  
BT : Bilişim Teknolojileri  
DYS : Doküman Yönetim Sistemi  
EBA : Eğitim Bilişim Ağı  
EÖHS : Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı  
ERDEP : Ergenlik Dönemi Değışim Projesi  
FATİH : Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi  
GİHS : Genel İdare Hizmet Sınıfı  
GZFT : Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi  
İKS : İlköğretim Kurum Standartları  
IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)  
JICA : Japan International Cooperation Agency (Japon Uluslararası Yardımlaşma Ajansı)  
KÜDEP : Kùltürlerarası Değışim Programı  
MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  
MEBİM 147 : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi  
MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü  
MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü  
METEK : Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi  
MTE : Mesleki Teknik Eğitim  
MTSK : Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu  
MYO : Meslek Yüksek Okulu  
OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliğı ve Kalkınma

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz  
PIAAC : Programme for the International Assessment of Adult Competencies (Uluslararası Yetişkin Yeterliliklerini Değerlendirme Programı)  
PISA : Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)  
RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
REDBİS : Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi  
SDP : Standart Dosya Planı  
SHS : Sağlık Hizmetleri Sınıfı  
STK : Sivil Toplum Kuruluşu  
TEFBİS : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi  
TEOG : Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş  
THS : Teknik Hizmetler Sınıfı  
Teşkilatı)

## HİZMET BİRİMİ KISALTMALARI

TIMSS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimler Uluslararası Araştırması)  
TİKA : Türk İşbirliğı ve Koordinasyon Ajansı  
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu  
TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  
UNESCO : United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı)  
UNICEF : United Nations International Children's Emergency Fund (Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu)  
VBS : Veli Bilgilendirme Sistemi  
YDS : Yabancı Dil Sınavı  
YHS : Yardımcı Hizmetler Sınıfı  
YGS : Yükseköğretime Geçiş Sınavı  
ABDİGM : Avrupa Birliğı ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü  
BHİM : Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğı  
BİDB : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
DHGM : Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

DÖGM : Din Öğretimi Genel Müdürlüğü  
HBÖGM : Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
HUKUK MÜŞ. : Hukuk Müşavirliği  
İDBB : İç Denetim Birimi Başkanlığı  
İEDB : İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı  
İKGM : İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü  
MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
OGM : Ortaöğretim Genel Müdürlüğü  
ÖDSHGM : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
ÖERHGM : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
ÖÖKGM : Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü  
ÖYGGM : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü  
RDB : Rehberlik ve Denetim Başkanlığı  
SGB : Strateji Geliştirme Başkanlığı  
TEGM : Temel Eğitim Genel Müdürlüğü  
TTKB : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı  
YEĞİTEK : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
YYEGM : Yükseköğretim ve Yurt dışı Eğitim Genel Müdürlüğü

## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: SAMSUN

İLÇESİ: TERME

OKULUN ADI: Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Okul Adresi:  
Fenk Mah. Fiskobirlik Cad. Şehit Rıfat Sezgin Sok  
No:11

Terme/Samsun

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu 05423179484

Yönetici

1

1

Faks -

Meslek öğretmeni

1

7

Elektronik Posta Adresi 196505@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

10

8

Web sayfa adresi

Rehber Öğretmen

1

-

Öğretim Şekli Normal ( X ) İkili ( )

Memur

Okulun Hizmete Giriş Tarihi 1988-1989

Yardımcı Personel

2

Kurum Kodu 196505

Toplam

15

16

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı 14

Kütüphane

Var  
( x )

Yok  
( )

Kullanılan Derslik Sayısı 14

Çok Amaçlı Salon

Var  
( x )

Yok  
( )

İdari Oda Sayısı 3

Çok Amaçlı Saha

Var  
( x )

Yok  
( )

Laboratuvar Sayısı 0

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

Uygulama Anasınıfı 12

8

20

9... Sınıf 0

40

40

10... Sınıf 0

34

34

11... Sınıf 0

18

18

12... Sınıf 0

49

49

Genel Toplam 12

149

161

# 1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLIK PROGRAMI**

## 1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 1.5. PLANIN AMACI

### AMAÇ

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

## 1.6. PLANIN KAPSAMI

### KAPSAM

**Bu stratejik plan dokümanı Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır**

## 1.7 STRATEJİK PLAN MODELİ

**Stratejik planlama sürecinde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yönlendirmeleri ve yönergeleri doğrultusunda Stratejik Plan Modeli, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeline uygun olarak hazırlanmıştır.**

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

### DAYANAK

| Sıra No        | Referans Kaynağının Adı                                                                                              |          |                   |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| İş ve İşlemler |                                                                                                                      | Aşamalar | Cevaplanacak Soru |
| 1              | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                     |          |                   |
| 2              | 10. Kalkınma Planı (2024-2028)                                                                                       |          |                   |
| 3              | Yüksek Planlama Kurulu Kararları                                                                                     |          |                   |
| 4              | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik                                                     |          |                   |
| 5              | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |          |                   |
| 6              | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.                                                                     |          |                   |
| 7              | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu                                                                      |          |                   |
| 8              | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Programı                                                     |          |                   |
| 9              | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Planı                                                                      |          |                   |
| 10             | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı                                                                     |          |                   |
| 11             | Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı                                                                    |          |                   |

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| SIRA NO | ADI SOYADI    | GÖREVİ                    |
|---------|---------------|---------------------------|
| 1       | ŞÜKRÜ KUL     | OKUL MÜDÜRÜ               |
| 2       | İNCİ CANBULAT | MÜDÜR YARDIMCISI          |
| 3       | NURİ GENÇ     | COĞRAFYA ÖĞRETMENİ        |
| 4       | ASLI YILMAZ   | EDEBİYAT ÖĞRETMENİ        |
| 5       | KAZIM TÜYÜBOZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| SIRA NO | ADI SOYADI      | GÖREVİ                              |
|---------|-----------------|-------------------------------------|
| 1       | SADIK BOLAT     | MÜDÜR YARDIMCISI                    |
| 2       | UĞURCAN ERİK    | YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ |
| 3       | FEYZULLAH YAŞAR | KİMYA ÖĞRETMENİ                     |
| 4       | HALE YAZAR      | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ                 |
| 5       | ŞÜKRAN YILMAZ   | FELSEFE ÖĞRETMENİ                   |
| 6       | HÜLYA AKKAYA    | VELİ                                |

|                                                                                                                                                                            |                                             |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Tarihi Gelişim</b><br><b>Yasal Yükümlülükler</b><br><b>Ürün / Hizmetler</b><br><b>Kurum İçi ve Çevre Analizi</b><br><b>GZFT (SWOT) Analizi</b><br><b>Paydaş Analizi</b> | <b>Durum Analizi</b>                        | <b>Neredeyiz?</b>                                      |
| <b>Okul kurum varoluş gerekçesi</b><br><b>Temel İlkeler</b>                                                                                                                | <b>Misyon ve İlkeler</b>                    | <b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>                       |
| <b>Arzu edilen gelecek</b>                                                                                                                                                 | <b>Vizyon</b>                               |                                                        |
| <b>Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlar</b><br><b>Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler</b>                                                                          | <b>Tema, Amaç ve Hedefler</b>               |                                                        |
| <b>Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri</b><br><b>Eylem Planları</b><br><b>Maliyetlendirme</b>                                                                              | <b>Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler</b> | <b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>     |
| <b>Raporlama</b><br><b>Karşılaştırma</b>                                                                                                                                   | <b>İzleme</b>                               | <b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b> |
| <b>Geri besleme</b><br><b>Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi</b><br><b>Performans göstergeleri</b>                                                                           | <b>Değerlendirme ve Performans Ölçümü</b>   |                                                        |
|                                                                                                                                                                            |                                             |                                                        |

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### A) TARİHİ GELİŞİM OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 1969 yılında Pratik Kız Sanat Okulu olarak açılmış, 1988-1989 Eğitim Öğretim yılında 20 öğrenci ile geçici binada öğretime başlatılmıştır. 1991-1992 öğretim yılında

bünyesinde Kız Sanat Ortaokulu da açılmıştır.1994-1995 öğretim yılı sonunda yapımı tamamlanarak kendi binasına taşınmıştır. 1996-1997 öğretim yılından itibaren Kız Sanat Ortaokuluna öğrenci talebi olmadığından orta kısım kademeli kapanmıştır. Bünyesinde bir uygulama anaokulu bulunmaktadır.

Halen eğitim ve öğretimine devam ettiği kendi binasında ayrılarak Terme Kız Teknik ve Meslek Lisesi adı altında faaliyetine devam etmiştir. Okulumuz 2014/2015 Eğitim Öğretim Yılında Cumhuriyet Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla faaliyetine devam etmektedir.

#### Okul Türü ve Alanlar Listesi

| Okul Türü         | Alanı                                   | Alan Hizmete Giriş Yılı | Alan Hizmet Bitiş Yılı |
|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Kız Meslek Lisesi | YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI         | 1997                    |                        |
| Kız Meslek Lisesi | GÜZELLİK VE SAÇ BAKIMI HİZMETLERİ ALANI | 2013                    | 2016                   |
| Kız Meslek Lisesi | GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ ALANI          | 1995                    |                        |
| Kız Meslek Lisesi | ELSANATLARI TEKNOLOJİSİ ALANI           | 1996                    |                        |
| Kız Meslek Lisesi | ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI         | 1995                    |                        |

## B) MEVCUT DURUM

### MEVZUAT ANALİZİ (Yasal Yükümlülükler)

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)                  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Atama                       | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                            |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve |

|                                        |                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik                                                                     |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik                |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği                                              |
| <b>Ödül, Disiplin</b>                  | Devlet Memurları Kanunu                                                                                                 |
|                                        | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge                                |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği                                                                    |
| <b>Okul Yönetimi</b>                   | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu                                                                                   |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği                                                                |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği                                                                    |
|                                        | Sağlık Meslek Liseleri İdare Yönetmeliği                                                                                |
|                                        | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar                                                  |
|                                        | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                 |
| <b>Eğitim-Öğretim</b>                  | Anayasa                                                                                                                 |
|                                        | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu                                                                                   |
|                                        | 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu                                                                                       |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi                                                            |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği                                                    |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik                        |
| <b>Personel İşleri</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi                                                                          |
|                                        | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği                                               |
|                                        | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik                                 |
| <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.                                                |
|                                        | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği                                                                                         |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                                         |
| <b>Öğrenci İşleri</b>                  | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği                                                                |
|                                        | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği                                                                                 |
| <b>Sivil Savunma</b>                   | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği                                                                                    |
|                                        | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik                                                                     |
|                                        | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu                                                                 |

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Terme Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

#### Faaliyet Alanları

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM                                                                                                                                                                                                                                                     | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psikolojik Danışma</li> <li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>                                                                                 | <b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt-Nakil işleri</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme</li> </ul>                                                              |
| <b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satranç</li> <li>Yarışmalar</li> <li>Kültürel Geziler</li> <li>Sergiler</li> <li>Kermes ve Şenlikler</li> <li>Piknikler</li> <li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul> | <b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> <li>Sendikal Hizmetler</li> </ul>                                     |
| <b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol,</li> <li>Voleybol</li> <li>Basketbol</li> </ul>                                                                                                                                          | <b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği işleri</li> <li>Bütçe işlemleri</li> <li>Bakım-onarın işlemleri</li> <li>Burs işlemleri</li> <li>Taşınır Mal işlemleri</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlar</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>Zümre toplantıları</li> <li>Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları</li> </ul>                                                                     | <b>Hizmet-4: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli toplantıları</li> <li>Veli iletişim hizmetleri</li> <li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>                                 |
| <b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf içi uygulamalar</li> <li>Gezi ve inceleme</li> <li>Yetiştirme kursları</li> <li>Ödevler, performans ve proje görevleri</li> </ul>                                                      |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>Ortak sınavlar</li> </ul>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |

### FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

| FAALİYET                              | HİZMET LİSTESİ     |
|---------------------------------------|--------------------|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri  | Eğitim hizmetleri  |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri                          | Öğretim hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri                    | Öğretim Hizmetleri |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri      | Öğretim Hizmetleri |

|                                           |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Personel işleri                           | İnsan Kaynakları Hizmetleri                |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Rehberlik Hizmetleri ve Disiplin Kurulları |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | Eğitim Hizmetleri                          |
| Okul çevre ilişkileri                     | Eğitim Hizmetleri                          |
| Rehberlik                                 | Eğitim Hizmetleri                          |
| Staj çalışmaları                          | Eğitim/Öğretim Hizmetleri                  |
| Mezunların İzlenmesi                      | Eğitim Hizmetleri                          |
| Döner Sermaye İşlemleri                   | Muhasebe Hizmetleri                        |
| Temizlik Faaliyetleri                     | Yardımcı Personel Hizmetleri               |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

## OKULUN PERSONEL YAPISI

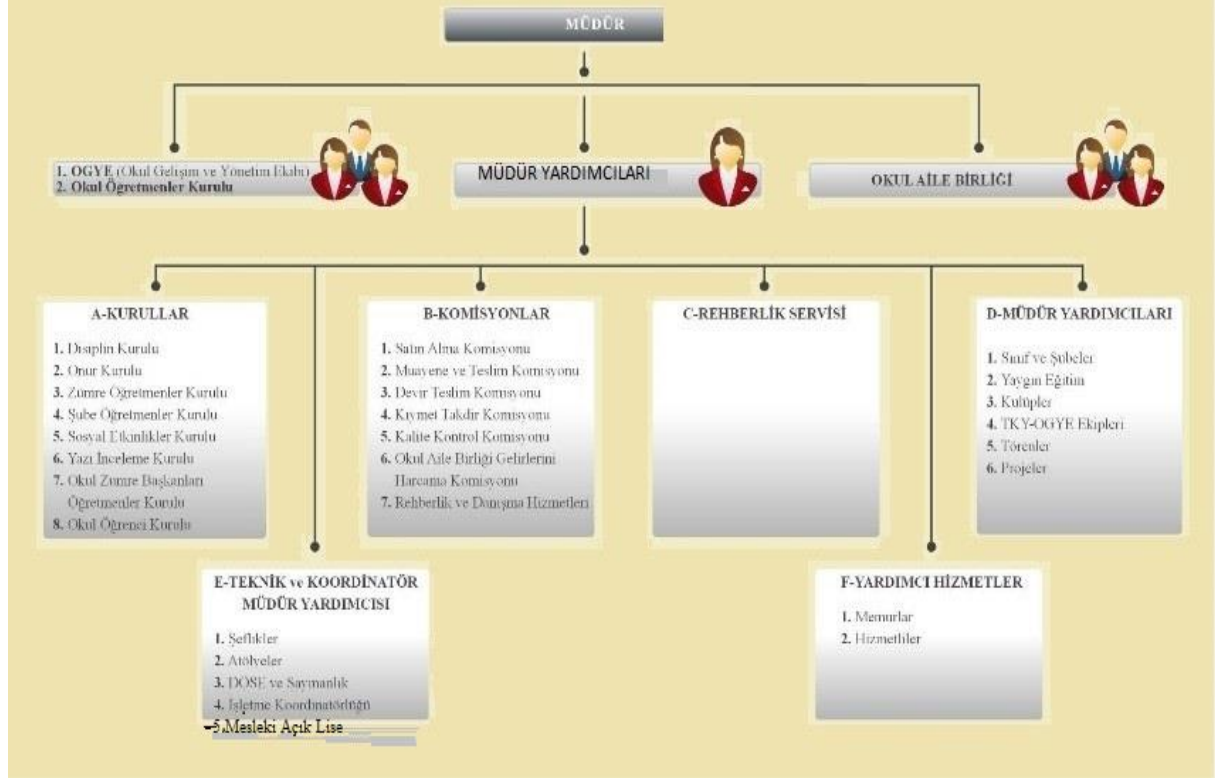
| 2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU |                                  |   |   |   |        |          |       |              |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--------|----------|-------|--------------|
| SIRA NO                               | Görevi                           | E | K | T | Lisans | Y.Lisans | Uzman | Baş öğretmen |
| 1                                     | MÜDÜR                            | 1 |   | 1 | X      |          |       | X            |
| 3                                     | MÜDÜR YARDIMCISI                 | 1 | 1 | 2 | X      |          | X     | X            |
| 4                                     | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ | 2 | 1 | 3 | X      | X        | X     |              |
| 5                                     | TARİH ÖĞRETMENİ                  | 1 |   | 1 | X      |          |       | X            |

|        |                                 |    |    |    |    |   |   |   |
|--------|---------------------------------|----|----|----|----|---|---|---|
| 6      | MATEMATİK ÖĞRETMENİ             |    | 2  | 2  | X  | X | X |   |
| 7      | İNGİLİZCE                       |    | 2  | 2  | X  |   |   |   |
| 8      | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ           |    | 1  | 1  | X  |   |   |   |
| 9      | FİZİK ÖĞRETMENİ                 | 1  |    | 1  | X  |   | X |   |
| 10     | KİMYA ÖĞRETMENİ                 | 1  |    | 1  | X  |   |   |   |
| 11     | ÜCRETLİ ÖĞRETMEN                |    |    |    |    |   |   |   |
| 12     | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ         | 1  |    | 1  | X  |   | X |   |
| 13     | El San. Tek.                    |    | 1  | 1  | X  |   |   | X |
| 14     | Çocuk Gel. Ve Eğ.               |    | 2  | 1  | X  |   | X |   |
| 15     | Moda Tasarım Tek.               |    | 2  | 1  | X  |   | X |   |
| 16     | Yiyecek ve İç.                  | 1  | 2  | 1  | X  |   |   |   |
| 17     | DİN KÜLT. VE AHL. BİLG<br>ÖĞRT. | 1  | 1  | 2  | X  |   |   | X |
| 18     | BİYOLOJİ                        | 1  | -  | 1  | X  |   | X |   |
| 29     | COĞRAFYA                        | 1  | -  | 1  | X  |   |   | X |
| 20     | REHBER ÖĞRETMEN                 | 1  | -  | 1  | X  |   | X |   |
| TOPLAM |                                 | 13 | 15 | 28 | 18 | 2 | 9 | 6 |

| SIRA NO | Görevi              | E | K | T |
|---------|---------------------|---|---|---|
| 1       | MEMUR               | - | - |   |
| 2       | HİZMETLİ            | 2 |   | 2 |
| 3       | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | - | - |   |
| 4       | HİZMET ALIMI        |   |   |   |
|         | SAYMAN              | 1 |   | 1 |
| TOPLAM  |                     | 3 |   | 3 |

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI

### 2.5.1 - Örgütsel Yapı



## OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

### Öğrenci Sayısı Dağılımı

|                    | 2019-2020 |     |     | 2020-2021 |     |     | 2021-2022 |     |     |
|--------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
| SINIFLAR           | E         | K   | T   | E         | K   | T   | E         | K   | T   |
| Uygulama Anasınıfı | -         |     | -   | 3         | 4   | 7   | -         |     |     |
| 9.SINIFLAR         |           | 50  | 50  | 0         | 63  | 63  | -         | 26  | 26  |
| 10.SINIFLAR        |           | 36  | 36  | 0         | 52  | 52  | -         | 56  | 56  |
| 11.SINIFLAR        |           | 72  | 72  | 0         | 36  | 36  |           | 50  | 50  |
| 12.SINIFLAR        | 2         | 45  | 47  | 0         | 70  | 70  |           | 30  | 30  |
| TOPLAM             | 2         | 203 | 205 | 3         | 225 | 228 |           | 162 | 162 |

|                    | 2022-2023 |     |     | 2023-2024 |     |     |  |  |  |
|--------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|--|--|--|
| SINIFLAR           | E         | K   | T   | E         | K   | T   |  |  |  |
| Uygulama Anasınıfı | 8         | 5   | 13  | 12        | 8   | 20  |  |  |  |
| 9.SINIFLAR         | 0         | 31  | 31  | 0         | 40  | 40  |  |  |  |
| 10.SINIFLAR        | 0         | 23  | 23  | 0         | 34  | 34  |  |  |  |
| 11.SINIFLAR        | 0         | 52  | 52  | 0         | 18  | 18  |  |  |  |
| 12.SINIFLAR        | 0         | 49  | 49  | 0         | 49  | 49  |  |  |  |
| TOPLAM             | 8         | 160 | 168 | 12        | 149 | 161 |  |  |  |

### Öğrenci Ödül Durumu

| ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI |        |          |              |
|----------------------------|--------|----------|--------------|
| Yıllar                     | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi |
| 2019-2020                  | 56     | 47       | 31           |
| 2020-2021                  | 77     | 34       | 15           |
| 2021-2022                  | 25     | 33       | 21           |
| 2022-2023                  | 53     | 44       | 21           |
| 2023-2024                  | 44     | 22       | 12           |

### Disiplin Durumu

| ÖĞRENCİ SAYILARI |
|------------------|
|------------------|

| Yıllar    | Disiplin kurulu toplanma sayısı | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | Uyarı/Kınama | Uzaklaştırma |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| 2019-2020 | 0                               | 0                                   | 0            | 0            |
| 2020-2021 |                                 |                                     | 1            |              |
| 2021-2022 |                                 |                                     | 2            | 3            |
| 2022-2023 |                                 |                                     | 2            |              |
| 2023-2024 |                                 |                                     |              |              |

### Devamsız Öğrenci Sayısı

| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | Oran |
|--------------------------------|------|
| 5 gün                          |      |
| 20 gün                         |      |
| 40 gün                         |      |
| Sürekli Devamsızlık            | 6    |
| Okul Terki                     |      |

### Sosyal Etkinlikler Durumu

| SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ |                     |                                                |
|---------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
| Yıllar                    | Sosyal kulüp sayısı | Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı |
| 2019-2020                 | 9                   | 4                                              |
| 2020-2021                 | 7                   | 3                                              |
| 2021-2022                 | 8                   | 15                                             |
| 2022-2023                 | 8                   | 12                                             |
| 2023-2024                 | 10                  | 8                                              |

### Rehberlik Hizmetleri

| REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI |                   |                |                                           |                                        |                                        |                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI                                | ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ | VELİ GÖRÜŞMESİ | BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN | GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN |
| 2019-2020                                          | 402               | 68             | 72                                        | 251                                    | 120                                    | 35                                    |
| 2020-2021                                          | 388               | 103            | 85                                        | 214                                    | 145                                    | 28                                    |
| 2021-2022                                          | 102               | 65             | 101                                       | 67                                     | 80                                     | 17                                    |
| 2022-2023                                          | 204               | 105            | 122                                       | 211                                    | 133                                    | 29                                    |
| 2023-2024                                          | 115               | 19             | 45                                        | 92                                     | 43                                     | 21                                    |

### Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 10

Yarışmalara Katılım : Voleybol ve Masa Tenisi

### Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

| SPOR DALLARI | ALINAN DERECE | İL İÇİNDE | ULUSAL |
|--------------|---------------|-----------|--------|
| Voleybol     |               |           |        |
| Masa Tenisi  |               |           |        |
| Atletizm     |               |           |        |
| Futbol       |               |           |        |

| KONUSU                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|
| Sınıflar arası bilgi yarışması                                    |
| Atatürk haftası etkinlikleri                                      |
| 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü |
| 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü                           |
| Masa Tenisi, Voleybol ve basketbol turnuvaları                    |
| Anneler günü etkinlikleri                                         |
| Sosyo- ekonomik durumu zayıf olan öğrencilere maddi yardım        |
| Sivil Savunma tatbikatı                                           |
| Çanakkale zaferi etkinlikleri                                     |
| Mesleki tanıtım seminerleri                                       |
| Dünya Engelliler Haftası Etkinlikleri                             |

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaya çalışılmaktadır. Her ne kadar yarışmalara katılım için öğrenciler teşvik edilse de yarışmalara katılım konusunda öğrencilerimiz genel olarak isteksizdirler.

### Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

| Yıllar    | Öğrenci Sayısı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı |
|-----------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 2019-2020 | 205            | 183                           | 22                                 | 0                                  |
| 2020-2021 | 225            | 195                           | 28                                 | 2                                  |
| 2021-2022 | 162            | 132                           | 24                                 | 6                                  |
| 2022-2023 | 168            | 130                           | 30                                 | 8                                  |
| 2023-2024 | 161            |                               |                                    |                                    |

### Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

|           | Sınava Giren Öğrenci Sayısı | Yerleşen Öğrenci Sayısı |
|-----------|-----------------------------|-------------------------|
| 2019-2020 | 62                          | 17                      |
| 2020-2021 | 47                          | 12                      |
| 2021-2022 | 68                          | 10                      |
| 2022-2023 | 26                          | 4                       |
| 2023-2024 | -                           | -                       |
| TOPLAM    | 203                         | 43                      |

## PROJELER

Proje Çalışmaları yapılmaktadır.

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

| TOPLAM ALAN    | BİNALARIN ALANI | BAHÇE ALANI    |
|----------------|-----------------|----------------|
| 5577 metrekare | 657 metrekare   | 4920 metrekare |

Fiziki Durumu

| SIRA NO | FİZİKİ DURUM                       | SAYISI |
|---------|------------------------------------|--------|
| 1       | Derslik Sayısı                     | 14     |
| 2       | Biyoloji- Fizik-Kimya Laboratuvarı | -      |
| 3       | Bilgisayar Laboratuvarı            | -      |
| 4       | Kütüphane                          | 1      |
| 5       | Müdür odası                        | 1      |
| 6       | Müdür yardımcısı odası             | 2      |
| 7       | Rehberlik servisi                  | 1      |
| 8       | Öğretmenler odası                  | 1      |
| 9       | Tarih –Coğrafya Dersliği           | -      |
| 10      | İngilizce Dersliği                 | -      |
| 11      | Memur odası                        | -      |
| 12      | Hizmetliler odası                  | 1      |
| 13      | Çok amaçlı salon                   | 1      |
| 14      | Arşiv                              | 1      |
| 15      | Uygulama Anasınıfı                 | 1      |
| 16      | Atölye                             | 4      |

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi

sağlanmamıştır.

Tüm sınıflarda etkileşimli tahta sistemi kuruludur, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

| Donanım Türü         | Mevcut | İhtiyaç |
|----------------------|--------|---------|
| Bilgisayar           | 7      | 3       |
| Projeksiyon          | 1      |         |
| Faks                 |        |         |
| Tarayıcı             | 1      |         |
| Fotokopi makinesi    | 3      |         |
| Dizüstü bilgisayar   | 1      |         |
| Lazer yazıcı         | 5      |         |
| Mürekkep püskürtmeli | 1      |         |
| Akıllı Tahta         | 20     |         |

#### MALİ DURUM:

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

#### OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI

| GELİRLER                 | TUTARI | GİDERLER                 | TUTARI |
|--------------------------|--------|--------------------------|--------|
| 2019-2020 YILI GELİRLERİ | 26.197 | 2019-2020 YILI GİDERLERİ | 25.842 |
| 2020-2021 YILI GELİRLERİ | 10.836 | 2020-2021 YILI GİDERLERİ | 7.725  |
| 2021-2022 YILI GELİRLERİ | 37.761 | 2021-2022 YILI GİDERLERİ | 26.607 |
| 2022-2023 YILI GELİRLERİ | 25.000 | 2022-2023 YILI GİDERLERİ | 23.000 |

## C)PAYDAŞ ANALİZİ

Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

| PAYDAŞ ANALİZİ                    |             |                                                                                                                                |                           |             |                 |         |           |                       |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|-----------------------|
| PAYDAŞIN ADI                      | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ                                                                                                                   | HEDEF KİTLE / YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ | Önem derecesi         |
|                                   |             |                                                                                                                                |                           |             |                 |         |           | 1.Önemli<br>2. Önemli |
| Milli Eğitim Bakanlığı            | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.                                                      |                           | √           |                 |         | √         | 1                     |
| Valilik ve Kaymakamlık            | Dış Paydaş  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.                                                                     |                           | √           |                 |         |           | 1                     |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş  | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √                         | √           |                 |         |           | 1                     |
| İlçe Devlet Hastanesi             | İç Paydaş   | İlçemizdeki hastane öğrencilerimizin beceri eğitimi alanlarıdır.                                                               | √                         | √           | √               |         |           | 1                     |
| Yönetici ve Öğretmenler           | İç Paydaş   | Hizmet veren personeldir.                                                                                                      | √                         | √           | √               | √       |           | 1                     |
| Öğrenciler                        | İç Paydaş   | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.                  | √                         | √           | √               |         |           | 1                     |
| Okul Aile Birlikleri              | İç Paydaş   | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.                                               |                           | √           | √               | √       | √         | 1                     |
| Belediye                          | Dış Paydaş  | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.                                                                                          | √                         |             | √               |         | √         | 2                     |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi       | Dış Paydaş  | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.                                                                     |                           | √           |                 |         |           | 2                     |
| Sendikalar                        | Dış Paydaş  | Personel örgütlenmesi yapar.                                                                                                   |                           |             | √               | √       |           | 2                     |
| Muhtarlıklar                      | Dış Paydaş  | Halk ile iletişimi gerçekleştirir.                                                                                             | √                         |             | √               |         | √         | 2                     |
| Sivil Savunma İl                  | Dış Paydaş  | Sivil savunma hizmetleri yürütür.                                                                                              |                           |             | √               |         |           | 2                     |

|           |            |                                      |   |  |   |  |  |   |
|-----------|------------|--------------------------------------|---|--|---|--|--|---|
| Müdürlüğü |            |                                      |   |  |   |  |  |   |
| Medya     | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

| TERME CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PAYDAŞ LİSTESİ |                |            |             |            |             |             |                 |           |
|------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
|                                                                  | Kurum İçi-Dışı |            | Paydaş Türü |            |             |             |                 |           |
| Paydaşlar                                                        | İç Paydaş      | Dış Paydaş | Lider       | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz                                                  | √              |            | √           | √          |             |             |                 |           |
| Öğretmen                                                         | √              |            | √           | √          |             |             |                 |           |
| Öğrenci                                                          | √              |            |             |            | √           |             |                 |           |
| Veli                                                             | √              |            |             |            | √           |             | 0               | 0         |
| Okul Aile Birliği                                                | √              |            |             |            | √           | √           | √               |           |
| Hizmetliler                                                      | √              |            |             | √          |             |             |                 |           |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız                                 |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız                                |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı                                        |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Samsun Valiliği                                                  |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                 |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| İl Emniyet Müdürlüğü                                             |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                                           |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Özel İdaresi                                                     |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Terme Kaymakamlığı                                               |                | √          |             |            |             | √           | √               |           |
| Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Terme Belediye Başkanlığı                                        |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Terme Mal Müdürlüğü                                              |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Ulusal Ajans                                                     |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Medya                                                            |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Eğitim Sendikaları                                               |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Samsun Kamu Hastaneleri Birliği                                  |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0         |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                                      |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)                        |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0         |
| Kantin İşleticileri                                              |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |

|                                                        |  |   |  |  |   |  |   |   |
|--------------------------------------------------------|--|---|--|--|---|--|---|---|
| Servis İşleticileri                                    |  | √ |  |  |   |  | √ | √ |
| Özel Sektör                                            |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| <b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b> |  |   |  |  |   |  |   |   |
| <b>V: Paydaşların tamamı</b>                           |  |   |  |  |   |  |   |   |

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

\*Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

\*Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

\*Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

\*Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

\*Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

\*Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

| Ürün/Hizmet                       | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Yararlanıcı/Müşteri               |                 |                          |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    |                                                    |                                       |             |                       |
| Milli Eğitim Bakanlığı            | √               | √                        | √                                     | √                                    | √                                         | √            |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    | √                                                  | √                                     | √           |                       |
| Samsun Valiliği                   | √               |                          |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    | √                                                  | √                                     |             | √                     |
| Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü  | √               | √                        |                                       | √                                    | √                                         | √            |                    |                 | √                   | √                              |                                           | √                            |                    |                    | √                                                  | √                                     | √           |                       |
| Terme Kaymakamlığı                | √               |                          |                                       |                                      | √                                         |              |                    |                 |                     | √                              |                                           |                              |                    |                    | √                                                  | √                                     |             |                       |
| Terme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √               | √                        | √                                     | √                                    | √                                         | √            | √                  | √               | √                   | √                              | √                                         | √                            | √                  | √                  | √                                                  | √                                     | √           | √                     |
| Okullar /Kurumlar                 |                 | √                        |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 | √                   | √                              |                                           |                              |                    |                    | √                                                  | √                                     | √           | √                     |
| Özel Öğretim Kurumları            |                 | √                        | √                                     |                                      |                                           | √            |                    |                 | √                   | √                              |                                           |                              |                    |                    |                                                    |                                       |             |                       |
| Yöneticilerimiz                   | √               | √                        | √                                     | √                                    | √                                         | √            | √                  | √               | √                   | √                              | √                                         | √                            | √                  | √                  | √                                                  | √                                     |             | √                     |

|                       |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|-----------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Öğretmenler           | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |   |  | √ |
| Öğrenciler            |   | √ |   |  | √ | √ |   |  | √ | √ |   | √ | √ | √ |   |   |  | √ |
| Okul aile birlikleri  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   | √ |  | √ |
| Hizmetli              | √ |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   | √ |  | √ |
| Belediye              |   |   |   |  |   |   |   |  | √ | √ |   |   |   |   |   | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   | √ |   |   |   |   |  |   |
| Muhtarlıklar          |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   | √ |  | √ |
| Medya                 |   | √ |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   | √ | √ |  | √ |

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

## PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

| PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ       |        |         |                      |       |
|--------------------------------|--------|---------|----------------------|-------|
| PAYDAŞIN ADI                   | Önem   |         | Etki                 |       |
|                                | Önemli | Önemsiz | Güçlü                | Zayıf |
| Milli Eğitim Bakanlığı         | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| Kaymakamlık                    | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| Okullar                        |        | √       |                      | İzle  |
| Yöneticiler                    | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Öğretmenler                    | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Öğrenciler                     | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Özel Öğretim Kurumları         | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Okul Aile Birlikleri           | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Hizmetliler                    | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Belediye                       |        | √       | Bilgilendir          |       |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü          |        | √       |                      | İzle  |
| Meslek odaları                 |        | √       | Bilgilendir          |       |

|                            |  |   |  |      |
|----------------------------|--|---|--|------|
| Sendikalar                 |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar                   |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar               |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

## ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş

bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)**

| <b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>• Okul çevresindeki politik durum</li><li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li><li>• 5084 sayılı Teşvik Kanunu</li><li>• ÖSYS de uygulanan katsayı</li><li>• MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim</li><li>• Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları</li><li>• Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi</li><li>• Mesem sisteminin incelenmesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>• İş kapasitesi</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>• Kullanılabilir gelir</li><li>• Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul> |
| <b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- Kariyer beklentileri
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)
- Nüfus artışı
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- Doğum ve ölüm oranları
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği

- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,
- e- devlet uygulamaları
- e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
- Teknolojinin eğitimde kullanım,
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanaklar
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi

#### D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

##### KURUM İÇİ ANALİZ

**Güçlü Yönler**

**Zayıf Yönler**

- Okulumuzun bahçesinin büyük oluşu.
- Bünyemizdeki bölümlerin bölüm öğretmenlerinden oluşması.
- Okulda 4 tane mesleki alan bulunması
- Mezunlara işyeri açabilme belgesi verilebilmesi
- Uyumlu ve yetenekli idarecilerin olması.
- Yeni fikirlere ve uygulamalara açık bir kadro ve anlayışın olması.
- FATİH projesi kapsamında okulumuzda akıllı tahta sisteminin olması
- Okulun merkezi konumda olması ve ulaşımının elverişli olması
- Okulumuzdaki öğrencilerin bir üst öğrenim kurumuna ek puan haklarının bulunması
- Okul içinde disiplin olaylarının az olması
- Fiber İnternet bağlantısı olması
- Okulun ilçe merkezinde bulunması, Ulaşımın kolay olması
- Sosyal etkinliklerin yeterli olması
- Binamızın ve derslik sayımızın yeterli olması
- Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirebilecek alanların olması.(kantin, etkinlik odası)
- Okul tanıtımına yönelik faaliyet yapılması
- Rehberlik Servisinin bulunması
- Okuma alışkanlığının olması
- Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olması

- Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci oranının fazla olması
- Veli ilgisizliği.
- Uygulama Anaokulumuzun büyüklük, donanım olarak yeterli olmayışı.
- YKS Başarısının azlığı
- Maddi güçsüzlük
- Öğrencilerin kırsal kesimlerden gelmeleri
- Sosyal faaliyetler için gerekli yardımın yapılmaması
- Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
- Atölyelerde teknolojik donanımların yetersiz ve eski oluşu
- Öğrencilerin çoğunluğunun taşınmalı olarak okula gelmesi
- Spor salonu olmaması

| Fırsatlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun web sitesinin bulunması.</li> <li>Her yıl artan sayıda öğrencimizin Meslek Yüksekokullarına ve alanlarının devamı niteliğindeki lisans programlarına yerleşmesi.</li> <li>Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>Yerel yönetimin eğitime desteğı.</li> <li>Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li> <li>Okula ulaşımın kolay olması</li> <li>Okulumuzun sağlık kuruluşlarına yakın olması</li> <li>İnsan kaynaklarının yeterliliğı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Meslek okullarının avantajlarının ailelerce pek bilinmemesi ya da yanlış bilinmesi.</li> <li>Öğrencilerimizin çoğunun taşımali olarak okula gelmeleri.</li> <li>Köyden gelen öğrenci velileri ile iletişimin istenilen seviyede kurulamaması.</li> <li>Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri veli toplum desteğinin güçlü olmaması.</li> <li>Parçalanmış ve problemli aileler</li> <li>Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li> <li>İnternet ve cep telefonlarının yanlış kullanılması</li> <li>Meslek liselerine gelen öğrencilere işe yaramaz gözüyle bakan bir zihniyetin varlığı</li> <li>Okuldaki alanlara uygun meslek yüksekokulun ilçede bulunmuyor oluşu</li> </ul> |

Okulumuzun güçlü yönleri arasında; fiziksel donanımının çok iyi olması, mezunlarına iş yeri açma belgesi vermesi, FATİH Projesi kapsamında olması gibi özellikleri sayılabilir.

Zayıf yönleri arasında ise; Öğrencilerin çoğunluğunun taşımali olması, spor salonunun olmaması, öğrencilerin çoğunluğunun kırsaldan gelmesi sayılabilir.

# 3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

## MİSYONUMUZ

*Eğitim Öğretim sürecinde çağın gereklerine uygun, gelişim ve değişime açık, almış olduğu mesleki bilgilerini sahada uygulayabilen, disiplinli, çalışkan bireylerin yetişmesini sağlamak.*

## VİZYONUMUZ

Çağdaş, özgür ve meleki alanda farkedilebilen niteliklere sahip elemanlar yetiştirmektir.

## İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- Biz, bütün çalışmalarımızda, Atatürk İlke ve İnkılâplarını rehber ediniriz.
- Biz, sadece öğretime değil eğitime de oldukça önem verimiz.
- Biz, eğitimde çağdaş bir yaklaşım benimsemeye özen gösteririz.
- Biz, öğrencilerimizin kişiliğini geliştirmeye önem verimiz.
- Biz, sevgiye, saygıya ve demokratik ortama önem verimiz.
- Biz, öğretmen, öğrenci, veli ile sürekli işbirliği yapmaya önem verimiz.
- Biz, dürüstlük, şeffaflık ve güveni esas alımız.

# MEB 2024-2028 STRATEJİK PLAN TEMEL YAPISI

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ

### 1.1. *Eğitim ve Öğretime Katılım*

- 1.1.1. **Okul öncesi eğitimde okullaşma**
- 1.1.2. **İlköğretimde okullaşma**
  - 1.1.2.1. **İlkokul**
  - 1.1.2.2. **Ortaokul**
    - 1. *Genel ortaokul*
    - 2. *İmam-hatip ortaokulu*
- 1.1.3. **Ortaöğretimde okullaşma**
  - 1.1.3.1. **Genel ortaöğretim**
  - 1.1.3.2. **Mesleki ve teknik ortaöğretim**
  - 1.1.3.3. **Din öğretimi**
- 1.1.4. **Yükseköğretime katılım**
- 1.1.5. **Özel eğitime erişim**
- 1.1.6. **Özel öğretim**
  - 1.1.6.1. **Okul öncesi**
  - 1.1.6.2. **İlköğretim**
    - 3. *İlkokul*
    - 4. *Ortaokul*
  - 1.1.6.3. **Ortaöğretim**
    - 5. *Genel ortaöğretim*
    - 6. *Mesleki ve teknik ortaöğretim*
    - 7. *Din öğretimi*
- 1.1.7. **Hayat boyu öğrenmeye katılım**
- 1.1.8. **Açık Öğretim**
  - 1.1.8.1. **Açık öğretim ortaokulu**
  - 1.1.8.2. **Açık öğretim lisesi**
  - 1.1.8.3. **Mesleki açık öğretim lisesi**

### 1.1.9. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

## 1.2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

### 1.2.1. İlköğretimi tamamlama

#### 1.2.1.1. İlkokula devam

#### 1.2.1.2. Ortaokula devam

### 1.2.2. Ortaöğretimi tamamlama

#### 1.2.2.1. Örgün ortaöğretim

##### 8. Genel ortaöğretim

Genel ortaöğretime devam

Genel ortaöğretimi terk

Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı

##### 9. Mesleki ve teknik ortaöğretim

Mesleki ve teknik ortaöğretime devam

Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk

Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı

##### 10. Din öğretimi

Din öğretimine devam

Din öğretimini terk

Din öğretiminde sınıf tekrarı

#### 1.2.2.2. Açık öğretimi tamamlama

##### 11. Açık öğretim ortaokulu

##### 12. Açık öğretim lisesi

##### 13. Mesleki açık öğretim lisesi

### 1.2.3. Yükseköğretimi tamamlama

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Kaliteli eğitim ve öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ

### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

#### 1.2.4. Öğrenci

- 1.2.4.1. Hazır oluş
- 1.2.4.2. Sağlık
- 1.2.4.3. Erken çocukluk eğitimi
- 1.2.4.4. Kazanımlar
- 1.2.5. Öğretmen
- 1.2.6. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 1.2.7. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 1.2.8. Program ve türler arası geçişler
- 1.2.9. Rehberlik
- 1.2.10. Ölçme ve Değerlendirme
- 1.2.11. İzleme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
  - 1.2.12. Bir Üst Öğrenime Hazırlama
  - 1.2.13. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  - 1.2.14. Akreditasyon
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal kapasite geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER

### 3.1. Beşeri Alt Yapı

- 1.2.15. İnsan kaynakları planlaması
  - 1.2.15.1. Öğretmen
  - 1.2.15.2. Yönetici
  - 1.2.15.3. Maarif Müfettişleri
  - 1.2.15.4. Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)
- 1.2.16. İnsan kaynakları yönetimi
- 1.2.17. İş analizleri ve iş tanımları
- 1.2.18. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 1.2.19. Kariyer yönetimi

### 1.3. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 1.3.1. Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı
- 1.3.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

**1.3.3. Donatım**

**1.4. Yönetim ve Organizasyon**

**1.4.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi**

**1.4.2. Bürokrasinin azaltılması**

**1.4.3. Mevzuatın güncellenmesi**

**1.4.4. Performans yönetim sistemi**

**1.4.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma**

**1.4.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim**

**1.4.6.1. Çoğulculuk**

**1.4.6.2. Katılımcılık**

***14. Öğrenci***

***15. Aile***

***16. Çalışanlar***

***17. Sosyal paydaşlar ve sektör***

**1.4.6.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik**

**1.4.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim**

**1.5. Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması**

**1.5.1. e-Devlet kapasitesinin artırılması**

**1.5.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması**

**1.5.3. Elektronik veri toplama ve analiz**

**1.5.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı**

# STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

## **Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/ Maliyetlendirme**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz;

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI,

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI,

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

olmak üzere üç tema belirlemiştir.

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-1

Okul öncesi ve eğitime önem veren; Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri eğitmek için çaba gösteren; fırsat eşitliği olan; aile eğitimine önem veren bir eğitim ortamı sağlamak

### Stratejik Hedefler-1

Okul öncesine gönderilme oranını her yıl 1 öğrenci arttırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| S<br>A<br>M | 1  | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                    | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|             |    |                                                                            | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|             |    |                                                                            | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG          | 1. | Alan taraması yapılarak anasınıfına gidebilecek bireylerin tespit edilmesi | 0                    | 0    | 6        | 2                     | 2    | 2    | 2    | 2    |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                                                                             | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                                                                    |                            |                            | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Okula gönderilmeyen öğrencilerin ailelerinin ziyaret edilerek çocuklarını okula göndermelerinin neden önemli olduğunun anlatılması | Okul İdaresi               | Ocak 2024-Ocak2028         | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 1500           |
| Velilerin anasınıfı hakkında bilgilendirilmesi                                                                                     | Okul İdaresi               | Ocak 2024-Ocak2028         | 200          | 200          | 300          | 300          | 400          | 1400           |

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç-2** Eğitim öğretime katılımı sağlamak.

**Stratejik Hedefler-1** Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı kızlar olmak üzere tüm kızların okula özendirilerek okullaşma oranını arttırmak, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak. Öğrenci sayısını her yıl %2 artırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SA<br>M | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                       | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|---------|---|---------------------------------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|         |   |                                                               | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH      | 1 |                                                               | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG      | 1 | Okulumuz öğrenci sayısı                                       | 162                  | 168  | 161      | 164                   | 166  | 169  | 172  | 175  |                  |
| PG      | 2 | Cumhuriyet Mesleki Teknik Anadolu Lisesi terk sayısı          | 3                    | 4    | 2        | 1                     | 1    | 1    | 1    | 1    |                  |
| PG      | 3 | Cumhuriyet Mesleki Teknik Anadolu Lisesi sınıf tekrarı sayısı | 0                    | 1    | 2        | 1                     | 1    | 1    | 1    | 1    |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                                    | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi         | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                           |                                    |                            | 2023<br>(TL) | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Okul tanıtım gezileri yapılması                                                           | Okul İdaresi<br>Tüm<br>öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028     | 250          | 500          | 500          | 750          | 800          | 1000         | 3800           |
| TYT-AYT sonunda yerleşen mezunların listesinin yayınlanması.                              | Okul İdaresi                       | Ocak 2024-<br>Ocak2028     | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Bir üst öğrenime geçişteki Rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin sayısının artırılması | Okul İdaresi<br>Tüm<br>öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028     | 3000         | 3500         | 5000         | 5500         | 6000         | 7000         | 30000          |

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-1

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak.

### Stratejik Hedefler-1

Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını %5 artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| S<br>A<br>M | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ      | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-------------|---|------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|             |   |                              | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH          | 1 |                              | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG          | 1 | Okulumuz öğrenci sayısı      | 162                  | 168  | 161      | 164                   | 166  | 169  | 172  | 175  |                  |
| PG          | 2 | Takdir alan öğrenci sayısı   | 25                   | 53   | 44       | 47                    | 48   | 50   | 53   | 55   |                  |
| PG          | 3 | Teşekkür alan öğrenci sayısı | 33                   | 44   | 22       | 23                    | 25   | 27   | 29   | 30   |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                                                                                  | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi  | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                                                                         |                             |                            | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi                                                                                          | Okul İdaresi                | Ocak 2024-<br>Ocak2028     | 2000         | 2500         | 2750         | 3000         | 3000         | 13250          |
| Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi                                                                | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028     |              |              |              |              |              |                |
| Deneme sınavları yapılması                                                                                                              | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028     | 1500         | 1500         | 1750         | 1750         | 2000         | 8500           |
| Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi                                                                 | Öğretmenler                 | Ocak 2024-<br>Ocak2028     |              |              |              |              |              |                |
| Ailesinde problem yaşayan öğrencilerin anne babaları ile bireysel görüşmeler yapılacaktır, sorunların çözülmesine yardımcı olunacaktır, | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028     | 200          | 200          | 300          | 300          | 300          | 1300           |
| Başarısızlık nedenlerini belirleyerek gerekli tedbirleri sınıf ve öğrenci bazında almak.                                                | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028     |              |              |              |              |              |                |
| Destekleme ve Yetiştirme Kursları                                                                                                       | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028     | 1000         | 1000         | 1000         | 1000         | 1000         | 5000           |

**TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI****Stratejik Amaç-1**

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak

**Stratejik Hedefler-2**

YKS başarısını (yerleşen) HER YIL %3 arttırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

| S<br>A<br>M | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                         | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-------------|---|-------------------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|             |   |                                                 | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      |                  |
| SH          | 2 |                                                 | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG          | 1 | 1. Sınava giren öğrenci sayısı                  | 47                   | 68   | 26       | 45                    | 16   | 30   | 35   | 40   |                  |
| PG          | 2 | 2. Ön lisansa yerleşen öğrenci sayısı           | 10                   | 9    | 2        | 5                     | 2    | 3    | 3    | 4    |                  |
| PG          | 3 | 3. Lisansa yerleşen öğrenci sayısı              | 2                    | 1    | 2        | 2                     | 1    | 2    | 2    | 2    |                  |
| PG          | 4 | 4. Etkili öğrenme ve çalışma seminerleri sayısı | 2                    | 2    | 2        | 3                     | 4    | 5    | 6    | 7    |                  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

| FAALİYET VEYA PROJELER                        | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi      | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                               |                                 |                         | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Öğrencilere yönelik yetiştirme kursları açmak | Okul İdaresi                    | Ocak 2024-Ocak2028      | 1000         | 1000         | 1000         | 1000         | 1000         | 5000           |
| Motiveyi arttırıcı etkinlikler düzenlemek.    | Okul İdaresi<br>Tüm öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028      | 2500         | 2500         | 2500         | 3000         | 3000         | 13500          |
| Etkili öğrenme ve çalışma seminerleri yapmak  | Okul İdaresi                    | Ocak 2024-Ocak2028      | 300          | 200          | 200          | 200          | 200          | 1100           |
| Okul içi deneme sınavları yapmak              | Okul İdaresi                    | Ocak 2024-Ocak2028      | 1000         | 1000         | 1000         | 1000         | 1000         | 5000           |
| Üniversite tanıtım gezileri yapmak            | Okul İdaresi                    | Ocak 2024-Ocak2028      | 3500         | 5000         | 5500         | 6000         | 7000         | 30000          |

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-1

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak

### Stratejik Hedefler-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                      | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|-----|---|----------------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |   |                                              | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      |                  |
| SH  | 3 |                                              | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG  | 1 | Yıl içinde yapılan veli toplantı sayısı      | 3                    | 4    | 4        | 4                     | 5    | 5    | 5    | 6    |                  |
| PG  | 2 | Okulla iletişimi artan veli sayısı yüzdesi % | %5                   | %5   | %6       | %6                    | %7   | %7   | %8   | %8   |                  |
| PG  | 3 | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı   | 0                    | 5    | 8        | 10                    | 13   | 15   | 16   | 17   |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                           | Sorumlu Birim/Şube/Kişi            | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |           |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|                                                                                  |                                    |                         | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026 (TL) | 2027 (TL) | 2028 (TL) | Toplam (TL) |
| Sınıf veli toplantılarının yapılması                                             | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028      | 200       | 250       | 250       | 300       | 300       | 1400        |
| Veli ziyaretleri çalışması                                                       | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028      | 1500      | 1750      | 2000      | 2000      | 2500      | 9750        |
| Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi                                       | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028      | 200       | 300       | 300       | 350       | 400       | 1950        |
| Okulda yapılan deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması, dereceye giren | Okul İdaresi                       | Ocak 2024-Ocak2028      | 250       | 350       | 350       | 500       | 600       | 2050        |

|                                                          |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|
| öğrencilerin velilerinin onura edilmesi                  |                                    |                    |   |   |   |   |   |   |
| Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## TEMA :2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-1

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak

### Stratejik Hedefler-4

Devamsızlık süresini her yıl 2 gün azaltmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ             | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|---|-------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |   |                                     | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH  | 4 |                                     | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG  | 1 | 1. Görüşme yapılan öğrenci sayısı   | 30                   | 70   | 90       | 100                   | 110  | 110  | 120  | 140  |                  |
| PG  | 2 | 2. Devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 2                    | 5    | 15       | 14                    | 13   | 12   | 11   | 8    |                  |
|     |   | 3. Görüşme yapılan veli sayısı      | 18                   | 40   | 50       | 55                    | 60   | 65   | 70   | 75   |                  |

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                               | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi         | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                      |                                    |                            | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi            | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028         | 200          | 250          | 250          | 300          | 400          | 1400           |
| Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Velileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi    | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi                       | Okul İdaresi                       | Ocak 2024-Ocak2028         | 500          | 600          | 650          | 750          | 1000         | 3500           |

|                                                                    |                                    |                    |      |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|
| Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028 | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi                 | Okul İdaresi                       | Ocak 2024-Ocak2028 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 7000 |

## TEMA :2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-2

Sosyal ve Kültürel yönden güçlü bireyler yetiştirmek

### Stratejik Hedefler-1

Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|---|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |   |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH  | 1 |                         | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG  | 1 | Öğrenci sayısı          | 160                  | 155  | 140      | 145                   | 150  | 150  | 160  | 170  |                  |

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                 | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi         | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                        |                                    |                            | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Öğrencilere “Sıfır Atık Projesi” ile ilgili videoların izlettirilmesi, | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              |
| Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.                                    | Okul İdaresi<br>Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028         | 500          | 600          | 700          | 700          | 1000         | 3500           |
| Öğrencilerimizin çevresindeki atık                                     | Okul İdaresi                       | Ocak 2024-Ocak2028         | 250          | 250          | 300          | 300          | 400          | 1500           |

|                                                                            |                                 |                    |     |     |     |     |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|
| pillerin geri dönüşüme kazandırılması                                      | Sınıf Öğretmenleri              |                    |     |     |     |     |      |      |
| Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. Onura edilmesi | Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri | Ocak 2024-Ocak2028 | 500 | 500 | 750 | 750 | 1000 | 3500 |

## TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-2

Sosyal ve Kültürel yönden güçlü bireyler yetiştirmek

### Stratejik Hedefler-2

Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                              | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|---|----------------------------------------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |   |                                                                      | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH  | 2 |                                                                      | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG  | 1 | Spor faaliyetleri sayısı ( Voleybol, basketbol, futbol, masa tenisi) | 0                    | 0    | 8        | 9                     | 10   | 10   | 10   | 11   |                  |
| PG  | 2 | Ulusal projelere katılım sayısı                                      | -                    | -    | -        | 0                     | 1    | 1    | 1    | 1    |                  |
| PG  | 3 | İlçe çapında yarışmalara katılım sayısı                              | 0                    | 0    | 2        | 3                     | 4    | 4    | 5    | 5    |                  |
| PG  | 4 | İlçe bazında sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı  | 0                    | 0    | 55       | 60                    | 65   | 65   | 65   | 70   |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                        | Sorumlu Birim/Şube/Kişi                  | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |           |             |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|                                                               |                                          |                         | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026 (TL) | 2027 (TL) | 2028 (TL) | Toplam (TL) |
| Voleybol, basketbol, masa tenisi vs. yarışmaları düzenlenmesi | Okul Yönetimi<br>Beden Eğitimi Öğretmeni | Ocak 2024- Ocak2028     | 1250      | 1500      | 1500      | 2000      | 2500      | 8750        |
| Ulusal projelere katılım sayısını arttırmak                   | Okul Yönetimi                            | Ocak 2024- Ocak2028     | 1000      | 2000      | 2000      | 2500      | 3500      | 11000       |
| Sosyal ve kültürel faaliyetlerin teşvik edilmesi              | Okul Yönetimi                            | Ocak 2024- Ocak2028     | 2000      | 2500      | 2500      | 3000      | 3000      | 13000       |

|                                                                         |                                  |                        |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|------|------|------|------|------|------|
|                                                                         | Tüm Öğretmenler                  |                        |      |      |      |      |      |      |
| Milli Bayramlar ve Belirli Gün ve Haftaları etkili bir şekilde kutlamak | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 7000 |

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-3

Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

### Stratejik Hedefler-1

1-Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 2'ye çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|---|--------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |   |                          | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH  | 1 |                          | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG  | 1 | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 0                    | 1    | 1        | 1                     | 1    | 1    | 2    | 2    |                  |

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                  | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi       | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                         |                                  |                            | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi. | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028         | 5000         | 5000         | 6000         | 6000         | 8000         | 30000          |

|                                                                                     |                                  |                    |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|
| Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 5 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 8000 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-4

Güvenli, sağlıklı bir okul ve çevresi oluşturabilmek, okulumuzda istenmeyen davranışları engellemek.

### Stratejik Hedefler-1

Daha güvenli bir okul ortamı oluşturmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ               | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|---|---------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |   |                                       | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH  | 1 |                                       | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG  | 1 | Hijyen eğitimi verilen öğrenci sayısı | 0                    | 0    | 140      | 141                   | 145  | 145  | 155  | 165  |                  |
| PG  | 2 | Verilen eğitim sayısı                 | -                    | -    | 1        | 1                     | 2    | 2    | 2    | 2    |                  |

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                                                                                                                         | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                |                            |                            | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Taşınan öğrencilere verilen öğle yemeğinin okulda sağlıklı koşullarda yenmesi için gerekli önlem alınacak, yemekten önce ve sonra öğrencilerin ellerini yıkamaları sağlanacak. | Okul Yönetimi              | Ocak 2024-<br>Ocak2028     | -            | -            | -            | -            | -            | -              |

|                                                                                                                                                                                                                                  |               |                        |      |      |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Öğrenci, öğretmen ve personele yönelik olarak, bölgemiz sağlık ocağı hekimi ve ya hemşiresi tarafından okul saatleri içinde oluşan ani yaralanma ve sakatlanmalarda ilkyardım hizmetleri konusunda seminer verilmesi sağlanacak, | Okul Yönetimi | Ocak 2024-<br>Ocak2028 | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma gibi durumlarda gerekli tedbirler alınacak.                                                                                                                                             | Okul Yönetimi | Ocak 2024-<br>Ocak2028 | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliği yapılacaktır.                                                                                                                                                | Okul Yönetimi | Ocak 2024-<br>Ocak2028 | -    | -    | -    | -    | -    | -    |
| Sınıfların daha temiz ve sağlıklı olmaları için günlük olarak temizlenecek, süpürme işleminden sonra mutlaka paspas çekilecek ve sınıflarda ve okulda çöp poşetleri kullanılacak.                                                | Okul Yönetimi | Ocak 2024-<br>Ocak2028 | 1000 | 1000 | 2000 | 2000 | 3000 | 9000 |

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç-5

Madde bağımlılığının insan yaşamını nedenli olumsuz etkilediğini tüm öğrenci ve velilere anlatabilmek.

### Stratejik Hedefler-1

Öğrencilerimizi gelecek nesillere sağlıklı bireyler olarak ulaştırmak için madde bağımlılığı oranını %100 oranında ortadan kaldırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 4 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                                | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |      |      |      |      |      |      |  |
|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|
|     |   |                                                                                                                        | Önceki Yıllar        |      |      |      |      |      |      |      |  |
|     |   |                                                                                                                        | 2021                 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| SH  | 1 |                                                                                                                        |                      |      |      |      |      |      |      |      |  |
| PG  | 1 | Uzman kişilerce verilen madde bağımlılığının zararları konusunda verilen seminer ve eğitimlere katılan öğrenci sayısı. | 0                    | 0    | 140  | 141  | 145  | 145  | 155  | 165  |  |

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                                                                                                                    | Sorumlu Birim/Şube/Kişi          | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET   |           |           |           |           |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
|                                                                                                                                                                           |                                  |                         | 2024 (TL) | 2025 (TL) | 2026 (TL) | 2027 (TL) | 2028 (TL) | Toplam (TL) |
| Öğrencilere madde bağımlılığının zararları konusunda uzman kişilerce eğitimler verilmesi.                                                                                 | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024- Ocak2028     | 1000      | 1000      | 1500      | 1500      | 2000      | 7000        |
| Velilerimize yönelik uzman kişilerce bilgilendirici seminerler verilmesi,                                                                                                 | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024- Ocak2028     | 1000      | 1000      | 1500      | 1500      | 2000      | 7000        |
| Okulumuzda zararlı alışkanlıkların insan yaşamı üzerindeki olumsuz etkileri konulu resim, şiir ve kompozisyon, yarışmaları düzenlenmesi, katılımcıların ödüllendirilmesi. | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024- Ocak2028     | 2000      | 2000      | 3000      | 3000      | 4000      | 14000       |

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç-1

Değişime açık, iyi iletişim kurabilen, teknolojiyi iyi kullanabilen bir eğitim kadrosu oluşturmak.

#### Stratejik Hedefler-1

Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-----|---|-------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|     |   |                         | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH  | 1 |                         | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
|     |   |                         |                      |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

|    |   |                                                      |   |   |    |    |    |    |    |    |  |
|----|---|------------------------------------------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|--|
| PG | 1 | Hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı                   | 0 | 0 | 0  | 1  | 2  | 2  | 2  | 3  |  |
| PG | 2 | Hizmet içi eğt. katılan öğretmen ve yönetici sayısı  | 0 | 0 | 15 | 15 | 18 | 18 | 19 | 21 |  |
| PG | 3 | Okul çalışanlarının katılacağı ortak etkinlik sayısı | 0 | 1 | 1  | 2  | 3  | 3  | 3  | 4  |  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                                                                                    | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi       | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                                                                           |                                  |                         | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Değişen mevzuatın takip edilmesinin ve uygulamalara yansıtılmasının sağlanması                                                            | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028      |              | -            | -            | -            | -            | -              |
| Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim ihtiyaç programının oluşturulması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028      | -            | -            | -            | -            | -            | -              |
| Okul çalışanlarının katılacağı ortak etkinlikler düzenlenmesi                                                                             | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028      | 1000         | 2000         | 2000         | 2500         | 3000         | 10500          |

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç-2

*Okulumuzda WEB sayfasını tüm yönleriyle paylaşır hale getirmek. Sürekli güncellemek.*

#### Stratejik Hedefler-1

Okulumuz WEB sayfasını ziyaret eden kişi sayısının sürekli artırılması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
|-----|---|-------------------------|----------------------|
|-----|---|-------------------------|----------------------|

|    |   |                              | Önceki Yıllar |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
|----|---|------------------------------|---------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| SH | 1 |                              | 2021          | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG | 1 | Web sayfasına ziyaret sayısı | 150           | 160  | 210      | 550                   | 600  | 650  | 650  | 750  |                  |
|    |   |                              |               |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|    |   |                              |               |      |          |                       |      |      |      |      |                  |

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER          | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi       | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                 |                                  |                         | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| WEB sayfası yenileme çalışması. | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028      | -            | -            | -            | -            | -            | -              |

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Stratejik Amaç-3

Okulumuzun iç ve dış mekânlarının bakım ve onarımının yapılarak fiziki koşullarını iyileştirmek. .

#### Stratejik Hedefler-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

| SA | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ |
|----|---|-------------------------|----------------------|
|----|---|-------------------------|----------------------|

| M  |   |                                                                                                                                              | Önceki Yıllar |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |          |          |          |          | SP Dönemi Hedefi |
|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|----------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|------------------|
| SH | 1 |                                                                                                                                              | 2021          | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     |                  |
| PG | 1 | Çevre düzenleme ilgili işler                                                                                                                 | 1             | 1    | 2        | Değişken              | Değişken | Değişken | Değişken | Değişken |                  |
| PG | 2 | Bina içi düzenlemeler (Zemin, Boya işleri, tamiri tadilat vs. )                                                                              | 0             | 1    | 1        | Değişken              | Değişken | Değişken | Değişken | Değişken |                  |
| PG | 3 | Okulda bulunan elektronik cihazların (bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcılar, projeksiyon cihazları, televizyon vb. periyodik bakım sayısı | 0             | 1    | 3        | Değişken              | Değişken | Değişken | Değişken | Değişken |                  |

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                                                                                               | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi       | Başlama<br>ve<br>Bitiş<br>Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                                                                                      |                                  |                                  | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Okul çevre düzenlemesi çalışmaları                                                                                                                   | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028           | 1000         | 1500         | 1500         | 1500         | 2000         | 7500           |
| Sınıfların yeniden düzenlenmesi çalışmaları                                                                                                          | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028           | 2500         | 3000         | 4000         | 5000         | 6000         | 20500          |
| Koridorların yeniden düzenlenmesi çalışmaları                                                                                                        | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028           | 1500         | 1500         | 2000         | 2000         | 2500         | 9500           |
| Okulda bulunan elektronik cihazların (bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcılar, projeksiyon cihazları, televizyon vb. periyodik bakımları yapılacak. | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-<br>Ocak2028           | 5000         | 8000         | 10000        | 10000        | 13000        | 46000          |

## TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç-4

Okul kaynaklarını düzenli kullanarak gereksiz kullanım ve harcamalardan kaçınmak

### Stratejik Hedefler-1

1. Okulun her türlü araç ve gereçlerini verimli kullanmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

| S<br>A<br>M | 4     | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |          |                       |      |      |      |      |                  |
|-------------|-------|------------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
|             |       |                                          | Önceki Yıllar        |      | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |      | SP Dönemi Hedefi |
| SH          | 1     |                                          | 2021                 | 2022 | 2023     | 2024                  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                  |
| PG          | 1.1.1 | Ödenen elektrik faturası miktarı (aylık) | 2500                 | 3500 | 4500     | 5000                  | 5500 | 5600 | 5750 | 6000 | 27850            |
| PG          | 1.1.2 | Ödenen su faturası miktarı (aylık)       | 750                  | 1000 | 1500     | 1700                  | 2000 | 2200 | 2500 | 2750 | 11150            |

#### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

| FAALİYET VEYA PROJELER                                                                               | Sorumlu<br>Birim/Şube/Kişi       | Başlama ve<br>Bitiş Tarihi | MALİYET      |              |              |              |              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                                      |                                  |                            | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) | Toplam<br>(TL) |
| Fotokopi ve baskı makinelerini gerektiğinde kullanmak ilgili bilgilendirme                           | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028         | -            | -            | -            | -            | -            | -              |
| İsrafla ilgili seminerler düzenlemek.                                                                | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028         | 150          | 200          | 200          | 250          | 300          | 1000           |
| Atık Kâğıt toplama kampanyası başlatma                                                               | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028         | -            | -            | -            | -            | -            | -              |
| Okuldaki çeşmelerin tamir edilerek ve öğrenciler bilinçlendirilerek gereksiz yere suyun akıtılmaması | Okul Yönetimi<br>Tüm Öğretmenler | Ocak 2024-Ocak2028         | 1500         | 2000         | 2000         | 2500         | 3000         | 11000          |

| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|------|----------------|--------------------|
|------|----------------|--------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI</b>   | Okul öncesi ve eğitime önem veren; Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri eğitmek için çaba gösteren; fırsat eşitliği olan; aile eğitimine önem veren bir eğitim ortamı sağlamak | 1-Okul öncesine gönderilme oranını arttırmak<br>2- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilerek, bunlarla ilgili gerekli çalışmaların yapılması<br>3-Alan taraması yapılarak özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilmesi<br>4-9.Sınıf öğrencileri için mesleki eğitim beceri testleri uygulanarak öğrencilerin ilgili alanlara yönlendirilmesi<br>5-Aile ziyaretleri yaparak eğitim öğretimde verimliliğin artırılması |
|                                                  | Eğitim öğretime katılımı sağlamak.                                                                                                                                             | Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı kızlar olmak üzere tüm kızların okula özendirilerek okullaşma oranını arttırmak, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.                                                                                                                                                                                             |
| <b>TEMA</b>                                      | <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                                                                                                                          | <b>STRATEJİK HEDEFLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> | Öğrencilerin akademik başarısını artırmak.                                                                                                                                     | Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak<br>Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.<br>YKS başarısını HER YIL %1 arttırmak<br>Devamsızlık süresini her yıl 2 gün azaltmak.                                                                                                                                             |
|                                                  | Sosyal ve Kültürel yönden güçlü bireyler yetiştirmek                                                                                                                           | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması<br>Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                  | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.                                                                                                                 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 5'e çıkarmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                  | Güvenli, sağlıklı bir okul ve çevresi oluşturabilmek, okulumuzda istenmeyen davranışları engellemek.                                                                           | Daha güvenli bir okul ortamı oluşturmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                  | <b>STRATEJİK AMAÇ</b>                                                                                                                                                          | <b>STRATEJİK HEDEFLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                  | Değişime açık, iyi iletişim kurabilen, teknolojiyi iyi kullanabilen bir eğitim kadrosu oluşturmak.                                                                             | Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>       | Okulumuzda WEB sayfasını tüm yönleriyle paylaşır hale getirmek. Sürekli güncellemek.                                                                                           | Okulumuz WEB sayfasını ziyaret eden kişi sayısının sürekli artırılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                  | Okulumuzun iç ve dış mekanlarının bakım ve onarımının yapılarak fiziki koşullarını iyileştirmek.                                                                               | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                  | Okul kaynaklarını düzenli kullanarak gereksiz kullanım ve harcamalardan kaçınmak                                                                                               | Okulun her türlü araç ve gereçlerini verimli kullanmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# BÖLÜM 4

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME MALİYET TABLOSU

| S.A.<br>NO: | STRATEJİK HEDEF                                                                                                                                                                                                                             | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1           | 1-Okul öncesine gönderilme oranını arttırmak<br>2- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilerek, bunlarla ilgili gerekli çalışmaların yapılması<br>3-Alan taraması yapılarak özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilmesi | 500          | 500          | 600          | 600          | 700          |
| 2           | Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı kızlar olmak üzere tüm kızların okula özendirerek okullaşma oranını arttırmak, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak. | 4000         | 5500         | 6250         | 6800         | 8000         |
| 3           | Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci sayısını artırmak                                                                                                                               | 4700         | 5200         | 5800         | 6050         | 6300         |
| 4           | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.                                                                                                                                                       | 2150         | 2650         | 2900         | 3150         | 3800         |
| 5           | YKS başarısını HER YIL %3 arttırmak                                                                                                                                                                                                         | 8300         | 8700         | 10200        | 11200        | 12200        |
| 6           | Devamsızlık süresini her yıl 2 gün azaltmak.                                                                                                                                                                                                | 1700         | 1850         | 2400         | 2650         | 3400         |

|                |                                                                                                                               |              |              |              |              |              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 8              | Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımının sağlanması                                | 5250         | 7000         | 7500         | 9000         | 11000        |
| 9              | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.                 | 1250         | 1350         | 1750         | 1750         | 2400         |
| 10             | Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 5'e çıkarmak.        | 6000         | 6500         | 7500         | 8000         | 10000        |
| S.A.<br>NO:    | STRATEJİK HEDEF                                                                                                               | 2024<br>(TL) | 2025<br>(TL) | 2026<br>(TL) | 2027<br>(TL) | 2028<br>(TL) |
| 11             | Daha güvenli bir okul ortamı oluşturmak.                                                                                      | 1000         | 1000         | 2000         | 2000         | 3000         |
| 12             | Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemek | 1000         | 2000         | 2000         | 2500         | 3000         |
| 13             | Okulumuz WEB sayfasını ziyaret eden kişi sayısının sürekli artırılması.                                                       |              |              |              |              |              |
| 14             | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.                                                    | 10000        | 14000        | 17500        | 18500        | 23500        |
| 15             | Okulun her türlü araç ve gereçlerini verimli kullanmak.                                                                       | 1650         | 2200         | 2200         | 2750         | 3300         |
| TOPLAM MALİYET |                                                                                                                               | 45350        | 61450        | 68600        | 74950        | 90600        |



**KAYNAK TABLOSU**

| <b>KAYNAKLAR</b>         | <b>2024<br/>(TL)</b> | <b>2025<br/>(TL)</b> | <b>2026<br/>(TL)</b> | <b>2027<br/>(TL)</b> | <b>2028<br/>(TL)</b> |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Genel Bütçe</b>       | 400000               | 450000               | 500000               | 500000               | 600000               |
| <b>Bağışlar</b>          | 10000                | 12000                | 15000                | 15000                | 16000                |
| <b>Etkinlikler</b>       | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| <b>Kantin</b>            | 50000                | 70000                | 84000                | 90000                | 95000                |
| <b>Okul Aile Birliği</b> | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| <b>Otopark</b>           | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| <b>Diğer</b>             | -                    | -                    | -                    | -                    | -                    |
| <b>Toplam</b>            | 460000               | 532000               | 589000               | 605000               | 706000               |

# BÖLÜM 5

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

#### **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Okulumuzun stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için; amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğunun belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkisi yapılmıştır. Ayrıca izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmak üzere faaliyetin/projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususları içeren bir tablo planda yer almaktadır.

Plan dönemi içinde, her yıl için ayrı ayrı belirlenen performans hedeflerine ulaşılabilirlik gözden geçirilerek, gerekirse bir sonraki yıl için düşünülen revizyonlar yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler 6 aylık dönemlerde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili değerlendirme formlarını doldurarak stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine sunacaklardır. Bu ekip performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini yaparak stratejik planlama ekibine bildirdikten sonra, bu ekipten gelen yeni kararlara göre birimlere geri bildirimde bulunulacaktır.

## CUMHURİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OLARAK SON SÖZÜMÜZ

Eğer bir hedefiniz varsa, hayatta iki şey olur; Ya kazanırsınız ya öğrenirsiniz.

Eğer sizin bir hedefiniz yoksa ne kazanır ne de öğrenirsiniz.

Başarısız insan hedefsiz insandır.

Başarısızlık diye bir şey yoktur, sadece ve sadece sonuçlar vardır.

Asılması zor olan her sorun bir fırsattır.

Dün rüya, yarın hayaldir. Rühayı mutlu, hayali ümitli yapan bugündür.

Öyleyse bugüne iyi bak. Harekete geç... Hemen şimdi...

Her araç gibi bir planda kullanılırsa değerlidir.

Eylemle hayata geçirmediğimiz sürece en iyi planlar bile gündüz düşleri olarak kalır.

Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve elde edilen veriler, değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak yenilenecektir. Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğine göre okulumuzun stratejik planı da sonuçlanmayacaktır.

O halde, sonuç olarak söylenebilecek tek söz bu dokümanın hiçbir zaman son seklini almayacağız.

NOT:

*Bu taslak plân Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Stratejik Planlama Kılavuzu" ile Bakanlığımızca okullarımıza dağıtılan "Planlı Okul Gelişim Modeli - Okulda Stratejik Yönetim" kitabına göre hazırlanmıştır.*

...../...../2024

UYGUNDUR  
Şükrü KUL  
Müdür